



**Aprobat  
proces - verbal al ședinței Senatului  
U.S.M.F."Nicolae Testemițanu"  
nr. din 06.04.2017**

**Regulamentul  
privind funcționarea căminelor Universității de Stat de Medicină și Farmacie  
„Nicolae Testemițanu”**

**I. Dispoziții generale**

1. Căminele sînt unități în administrarea și folosința Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (numită în continuare Universitate), în care se asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, studenți-doctoranzi, rezidenți, secundari clinici, cursanți ai cursurilor de educație medicală continuă cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a Universității.
2. În limita locurilor disponibile, personalul științifico-didactic, didactic, administrativ și de suport angajat în funcție titulară în Universitate, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminele pentru studenți și rezidenți.
3. Studenții, studenții-doctoranzi, rezidenții, secundarii clinici familiști (ambii studenți, studenți-doctoranzi, rezidenți, secundari clinici la învățămînt de zi în Universitate) pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele Universității.
4. Studenții, studenți-doctoranzi, rezidenții, secundari clinici străini, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de un loc pat în căminele Universității în care au fost înmatriculați.
5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m<sup>2</sup> pentru o persoană).
6. Spațiile de locuit în căminele Universității (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:
  - a) 1 pat cu saltea/persoană;
  - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
  - c) 1 masă/odaie;
  - d) 1 scaun/persoană;
  - e) 1 noptieră persoană;
  - f) poliță de cărți/persoană.
7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele Universității se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
  - a) bucătărie;
  - b) sală de lectură/bibliotecă;
  - c) sală de calculatoare;
  - d) baie, spălătorie;
  - e) sală pentru activități de agrement;
  - f) telefon.Universitatea este obligată să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare.
8. Blocurile căminelor Universității, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul Universității.



9. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

## **II. Cazarea în căminele Universității**

10. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele Universității, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți. În cadrul consiliilor respective studenții și rezidenții vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.

11. Comisia de cazare se constituie din:

președinte - prorector, director campusul studențesc;

membri - decani, șefi de secții, administratori ai căminelor și reprezentanți ai asociației studenților și rezidenților.

12. Comisiile de cazare constituite în Universitate sînt obligate să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea acestora și alte condiții ale procedurii de cazare.

13. Cererile de cazare în cămin se depun pînă la finele lunii mai la secretariatul facultății. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

14. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, rezidenți și studenți-doctoranzi ai anilor în curs va fi adoptată pînă la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru studenții, rezidenții și studenții-doctoranzi înmatriculați în anul I se va adopta pînă în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

15. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte confirmative care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

16. Locatarii bolnavi și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte confirmative eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a Universității. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

17. Comisiile de cazare vor stabili, prin metodologii interne, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a studenților, studenților-doctoranzi, rezidenților, secundarilor clinici, media academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc.

18. Distribuirea spațiului locativ în căminele Universității se efectuează în temeiul hotărîrii respective a Comisiei de cazare, validate de rectorul Universității. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

19. Beneficiarul de loc în cămin și administrația Universității semnează un contract de închiriere/locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).

20. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

a) bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;

b) carnetul de elev, student, masterand, student-doctorand, rezident, secundar clinic, cursant;

c) buletinul de identitate;



- d) certificatul medical;
  - e) bonul de plată pentru cazare în cămin;
  - f) certificatul de căsătorie (după caz).
21. Locatarilor li se perfectează contractul de locațiune și se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația Universității.
22. Se permite cazarea altor persoane, decât cele indicate în pct.1 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu rectorul Universității. Cazarea studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.
23. Înregistrarea vizei de reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, ordinului privind repartizarea spațiului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
24. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul Universității din care s-a transferat.
25. Elevii, studenții, studenții-doctoranzi, rezidenții, secundarii clinici și cursanții sînt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune/închiriere semnat de părți, după expirarea termenului de valabilitate a contractului de locațiune.
26. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sînt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
27. Nu vor fi cazați în cămin studenții, studenții-doctoranzi, rezidenții și secundarii clinici care:
- a) au înstrăinat locul de cazare;
  - b) au găzduit neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
  - c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
  - d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin
  - e) au încălcat prevederile contractului de locațiune semnat.

### **III. Organele de administrare a căminelor**

28. Prorectorul pentru educație și probleme sociale, șeful Departamentului Administrarea patrimoniului, în comun cu directorul Campusului studentesc și administratorul/intendentul căminului sunt responsabili pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
29. Administrația Universității este obligată:
- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
  - b) să caseze utilajul uzat conform prevederilor legislației în vigoare;
  - c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminelor;
  - d) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
  - e) să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar.
30. Personalul căminului este constituit din administratorul/intendantul căminului, pedagogul social și alt personal.
31. Administratorul/intendentul căminului este numit în funcție de către Rectorul Universității, conform legislației în vigoare.
32. Administratorul/intendentul căminului are următoarele atribuții:
- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a contractului de locațiune și altor acte prevăzute de prezentul Regulament;
  - b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
  - c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;



- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul adiacent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiarie, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a Universității, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin, încălcare a prevederilor contractului de locațiune de către locatar;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului adiacent;
- g) suplimentar soluționează litigiile vizînd problemele conviețuirii în cămin.
- h) ține o evidență strictă a bunurilor de uz casnic, utilizate de către locatari în fiecare odaie;
- i) prezintă lunar în Departamentul evidență și gestiune contabilă informația despre consumul efectiv al serviciilor comunale (energie electrică și termică, apă, gaze naturale);
- î) asigură achitarea suplimentară lunară de către locatarii, care dispun de bunuri de uz casnic (frigider, televizor, computer, audio-video aparatură) consumul energiei electrice după normele prevăzute pentru fiecare bun de uz casnic;
- j) ține evidența strictă a locatarilor, care au datorii la plata serviciilor comunale și chirie și conlucrează cu departamentele corespunzătoare (Departamentul evidență și gestiune contabilă și Departamentul juridic) pentru înlăturarea problemei date în condițiile legislației în vigoare a Republicii Moldova;
33. Pedagogul social este numit în funcție de către Rectorul Universității, conform legislației în vigoare.
34. Pedagogul social are următoarele atribuții:
- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu studenții;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a studenților, studenților-doctoranzi, rezidenților și secundarilor clinici;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.
35. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația Universității organizează serviciul de evidență a actelor de identitate. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al Universității.
36. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.
37. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
38. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.
39. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sînt obligatorii pentru toți locatarii.



#### **IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor**

40. Locatarii căminelor au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația Universității;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

41. Locatarii căminelor sînt obligați:

- a) Să respecte strict prevederile Codului cu privire la locuințe al Republicii Moldova; Cartei Universitare, Codului moral al Universității, Regulamentului privind funcționarea căminelor Universității, Regulamentului intern al Universității precum și cerințele Locatorului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul adiacent căminului și să scoată gunoiul regulat și doar în locuri destinate colectării deșeurilor;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să utilizeze econom energia electrică, termică, apa, gazul evitând cazurile ce duc la incendiu sau la înfundarea canalizației și conductelor de apă cu diverse deșeuri, etc.
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului, să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile tehnicii securității. În caz de incendiu, inundații cauzate din vina proprie să restituie integral prejudiciu material cauzat Locatorului;
- i) la solicitarea administratorului căminului și/sau a unui reprezentant al Direcției de exploatare a Complexului studentesc să participe la activitățile sociale din cămin, la acțiunile de menținere a ordinii publice, curățeniei pe terenul adiacent căminului și Complexului studentesc;
- j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie;
- k) să nu consume băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau psihotrope în căminele și spațiile auxiliare ale căminelor Universității;
- l) să nu transmită drepturile sale asupra spațiului închiriat altei persoane;
- m) să suporte cheltuielile necesare în caz de deteriorare a bunurilor din spațiile de uz comun;



- n) să restituie bunurile materiale primite în folosință temporară în baza actului de primire – predare care este parte integrantă a prezentului contract într-o stare satisfăcătoare după expirarea termenului contractului;
- o) locatarul se obligă să elibereze spațiul închiriat în termen de trei zile în următoarele cazuri:
  - expirarea termenului de locațiune prevăzut în prezentul contract;
  - încălcarea prevederilor Codului cu privire la locuințe al Republicii Moldova și/sau Cartei Universitare, Codului moral al Universității, Regulamentului privind funcționarea căminelor Universității, precum și cerințelor Locatarului;
  - încălcarea unei prevederi ale prezentului contract;
  - încetarea sau suspendare a contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea.
- p) să faciliteze inspectarea odăilor de către administratorul căminului și consiliul locatarilor, precum și ai reprezentanților Direcției de exploatare a Complexului studențesc;
- q) să nu admită accesul și prezența în spațiile căminului, inclusiv în spațiul închiriat a animalelor, păsărilor, obiectelor inflamabile, substanțelor toxice și altor bunuri care pun în pericol viața sa și a altor persoane din jur;
- r) să nu perforeze și să nu instaleze pe pereți diferite obiecte;
- s) să nu scoată și să arunce gunoiul în spațiile de uz comun;
- t) să nu transmită cheile altor persoane decât membrilor familiei indicați în bonul de cazare;
- u) să nu instaleze mașini de spălat și de uscat rufe în spațiile închiriate;
- v) să nu usuce rufe în afara balconului și geamurilor existente la spațiul închiriat.

#### **V. Stimulări și sancțiuni**

42. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) sînt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
- b) sînt premiați cu premii bănești, cu obiecte de preț sau cu diplome de merit;
- c) li se anunță mulțumire, prin ordinul Rectorului.

43. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) muștrare;
- c) evacuarea din cămin pînă la sfîrșitul anului de studii;
- d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
- e) exmatricularea din Universitate.

44. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărîrea de sancționare se ia în prezența locatarului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația Universității vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sînt definitive.

45. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației Universității, la propunerea administratorului căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

#### **VI. Normele de comportament al locatarilor căminelor**

46. Intrarea în căminele Universitate este permisă pentru locatari între orele 6<sup>00</sup> și 24<sup>00</sup> cu posibilitatea de intrare și ieșire la solicitare.

47. Persoanele străine, exceptînd rudele de gradul întîi ale locatarilor, au acces în căminele Universității între orele 9<sup>00</sup> și 21<sup>00</sup>, în baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.



48. Începînd cu orele 24<sup>00</sup>, căminele Universității intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

49. Căminele Universității activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

50. În căminele pentru studenți, masteranzi, studenți-doctoranzi, rezidenți, secundari clinici se interzice:

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în alta;
- b) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c) modificarea sau repararea rețelei electrice, conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc.;
- d) fumatul, folosirea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor;
- e) utilizarea spațiilor căminului pentru activități neautorizate;
- f) admiterea accesului și prezența în spațiile căminului, inclusiv în spațiul închiriat a animalelor, păsărilor, obiectelor inflamabile, substanțelor toxice și altor bunuri care pun în pericol viața sa și a altor persoane din jur.

#### **VII. Dispoziții finale**

51. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

52. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Universității, în condițiile legii.

53. Personalul Universității implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, masteranzilor, studenților-doctoranzi, rezidenților și secundarilor clinici, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Coordonat:

Prorector pentru educație și probleme sociale  
șef Departamentul Juridic  
economist-șef  
contabil-șef  
șef Departamentul Administrarea patrimoniului  
director Campus studențesc  
președintele Comitetului sindical al colaboratorilor Universității  
președinte al Asociației Studenților și Rezidenților în Medicină